

MANUAL DO USUÁRIO

CADASTRO

1. CADASTRO

1.1 ATUALIZAR CONTATO

- Nesta tela mostra os seus dados para que possam ser conferidos em qualquer momento, assim o usuário pode alterar alguns dados e manter o seu cadastro atualizado, permitindo que a Prefeitura entre em contato caso seja necessário, caso você tenha um **REGISTRO PROFISSIONAL**, atualize no seu cadastro, isso facilita no momento de fazer uma autorização em seu nome, sem a necessidade de procuração, veja tela abaixo:



Dados do Usuário

CPF:

Nome:

Waldeir de Sousa Alves

Dados Cadastrais

Profissão: ?

Gerente de projetos de tecnologia da informação

Registro Profissional: ?

CRE

TESTE

Estado Civil: ?

CASADO(A)

Endereço de Correspondência

CEP: ? [BUSCAR CEP](#)

77006-4

Logradouro: ?

40 Norte Avenida

Tipo do Logradouro: ?

Quadra

Número: ?

100

Bairro: ?

Plano Diretor

CIDADE/UF: ?

Palmas/TO

Complemento: ?

Comprovante de Endereço: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

[Comprovante de Endereço.pdf](#)

Contato

E-Mail: *

teste@gmail.com

Telefone Residencial: ?

Telefone Celular: ?

Telefone Comercial: ?

(63) 99515-2154

Senha

Como gostaria de ser lembrado da senha? ?

Apenas Email Email e Pergunta Secreta

Salvar

Voltar

- Na opção “**Senha**” caso tenha escolhido ser lembrado apenas por e-mail, você também tem a opção de escolher e-mail e pergunta secreta, com isso você pode definir uma pergunta e uma resposta pessoal para acesso ao Portal novamente, caso tenha esquecido a senha.

Senha

Como gostaria de ser lembrado da senha? 

Apenas Email Email e Pergunta Secreta

Pergunta Secreta: 

Em que cidade sua mãe nasceu? 

Resposta: 

Aqui a resposta|

Salvar

Voltar

Lembrando: sempre coloque respostas fáceis sem muito texto, de preferência uma ou duas **palavras**.

1.1 ALTERAR SENHA

- Nesta tela o usuário tem a opção de mudar a senha de acesso ao Portal, é necessário que saiba a senha atual.



Um menu de navegação horizontal com um ícone de download e o texto "Cadastro" em azul. À direita, um ícone de sino com o número "0". Abaixo, uma lista de opções com ícones de interrogação:

- Atualizar Contato
- Alterar Senha** (destacado com um retângulo preto)
- Pendências
- Visualizar Cadastro

À direita da lista, um ícone de sino com o número "0".

Alterar Senha

Senha Atual:*

Nova Senha:*

Confirmar Nova Senha:*

Salvar

Cancelar

1.2 Pendências

- A tela de pendências irá apresentar todas as pendências cadastradas pelo atendente da prefeitura referente ao cadastro do usuário ou sobre o cadastro da procuração.



- Ao acessar tela o sistema apresenta a lista de todas as pendências cadastradas
-
- Clicando em VISUALIZAR (clicar na lupa), visualiza os dados da pendência.

Listar Pendências



A captura de tela mostra a interface de "Listar Pendências". No topo, há campos para "Nome:" (WALDEIR DE SOUSA ALVES) e "CPF:" (000.000.000-00). Abaixo, há uma barra cinza com o texto "Nenhum registro encontrado." e um botão azul "Voltar" na base.

- Clicando em RESPONDER (clicar na caderneta) – Nesta opção pode enviar mensagem para o atendente sobre a pendência que foi requerida, assim como anexar vários arquivos para envio na mesma pendência.
- Clicar em ESCOLHER ARQUIVO para escolher um arquivo para adicionar a pendência e clicar em ADICIONAR para adicionar os arquivos selecionados a pendência, atendendo a solicitação da pendência, se a mesma estiver solicitando anexação de novos arquivos
- Se a pendência solicitar a alteração dos arquivos do cadastro do usuário como CPF e DOCUMENTO COM FOTO, realizar as anexações dos arquivos em seus respectivos campos.
- Após o preenchimento da resposta clicar em SALVAR para enviar a resposta da pendência para a prefeitura.

1.3 VISUALIZAR AS INFORMAÇÕES CADASTRADAS

- Nesta tela aparece todos os dados cadastrados do usuário atual para conferência das informações, caso esteja com alguma informação incorreta.

 **Cadastro** 

-  **Atualizar Contato**
-  **Alterar Senha**
-  **Pendências**
-  **Visualizar Cadastro**



Dados do Usuário

CPF:
000.000.000-00

Dados Cadastrais

Nome:
Waldeir de Sousa Alves

Nome Social:
Waldeir

Nome da Mãe:
Teste

Nome do Pai:
Teste

Sexo:
MASCULINO

Data de Nascimento:
00/00/0000

Estado Civil:
CASADO(A)

Nacionalidade:
BRASIL

Naturalidade:
Araguaína

UF de Nascimento:
TOCANTIS

RG:

Órgão Expedidor:
SSPGO

Data de Expedição:

Cartão do SUS (CNS):
-

PIS/PASEP:
-

CNH:

Título Eleitoral:
-

Seção:
-

Zona Eleitoral:
-

Profissão:
Gerente de projetos de tecnologia da informação

Registro Profissional:
CRE - TESTE

Documentos para Cadastro

Cópia do Documento com Foto:

[CNH 2022 V2.pdf](#)

Selfie:

Cópia do CPF:

[CPF Site.pdf](#)

Endereço de Correspondência

CEP:

77006-4

Logradouro:

404 Norte Avenida

Bairro:

Plano Diretor

Número:

02

Comprovante de Endereço:

[Comprovante de Endereço.pdf](#)

Tipo do Logradouro:

Quadra

Cidade/UF

Palmas/TO

Complemento:

Contato

E-Mail:

teste@gmail.com

Telefone Residencial:

Telefone Celular:

(00) 00000-0000

Telefone Comercial:

Alterar

Cancelar