

MANUAL DO USUÁRIO

AUTORIZAÇÕES

1. AUTORIZAÇÕES

1.1 NOVA AUTORIZAÇÃO

- Na tela inicial após fazer login, na sessão Autorizações clique em **NOVA AUTORIZAÇÃO**.

 **OLÁ, SEJA BEM-VINDO!**

Esse é o espaço virtual de solicitação de serviços da Prefeitura Municipal de Palmas. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços disponíveis, bem como, verificar o andamento dos processos.



A tela inicial do Portal do Cidadão apresenta seis cartões de navegação principais:

- Solicitação** (23 notificações): Documentos e Processos (23), Nova Solicitação.
- Acompanhamento** (3 notificações): Arquivos para Assinatura (3), Notificações (0), Nova Procuração.
- Agendamento** (0 notificações): Agendamentos Realizados, Novo Agendamento.
- Autorizações** (0 notificações): Autorizações Concedidas, Solicitação de Autorização, **Nova Autorização** (destacada com uma seta vermelha).
- Procurações** (0 notificações): Listar Procurações Outorgadas, Listar Procurações Recebidas, Nova Procuração.
- Cadastro** (0 notificações): Atualizar Contato, Alterar Senha, Pendências (0 notificações), Visualizar Cadastro.

- Esta opção serve para o requerente autorizar outro usuário externo solicitar serviços em seu nome (Exemplo Despachantes, Prestadores de Serviço, e terceiros em geral) digite o CPF em **INFORME O CPF DO AUTORIZADO** caso ele esteja cadastrado e validado pela Finanças/DRC e tenha um registro profissional de conselho (CREA, CAU, CREFITO, CRC, CRA, OAB, CRO, CRECI, CREFITO, etc.), caso não tenha este registro profissional, o Portal vai mostrar a seguinte mensagem, segue imagem abaixo:

O CPF 446.413.202-25 informado não possui registro profissional em seu cadastro. Não é possível registrar a autorização.

[Início](#) [GEORGE DANIEL MARQUES BORGES](#) [Sair](#)

Autorizar Solicitação e Acompanhamento de Serviços por Terceiros

Informe o CPF do autorizado:*

Documento Autorizador:*

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

DICA: “Se aparecer essa mensagem entre em contato com o profissional e verifique se o mesmo tem um registro profissional de conselho, caso tenha ele precisa entrar no cadastro dele no Portal e atualizar essa informação profissional.”, se o mesmo não tiver um registro profissional será necessário um **PROCURAÇÃO**.

- Caso o autorizado esteja dentro do cumprimento dos requisitos para ser um autorizado o Portal vai enviar um convite para o cadastro deste, e o mesmo deverá acessar o Portal ir em **Autorizações Concedidas** e aceitar ou recusar, também é necessário fazer uma declaração de AUTORIZAÇÃO, ambos assinarem, reconhecer a assinatura em cartório (somente de quem está autorizando), depois digitalizar em arquivo (pdf) e anexar nesta solicitação de autorização.

Autorizar Solicitação e Acompanhamento de Serviços por Terceiros

Informe o CPF do autorizado:*

000.000.000-00

Documento Autorizador:*

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Confirmar

Cancelar

cidadao.palmas.to.gov.br diz

Confirma a inclusão da autorização para solicitar e acompanhar serviços da Prefeitura para você pelo usuário Waldeir ***, CPF:

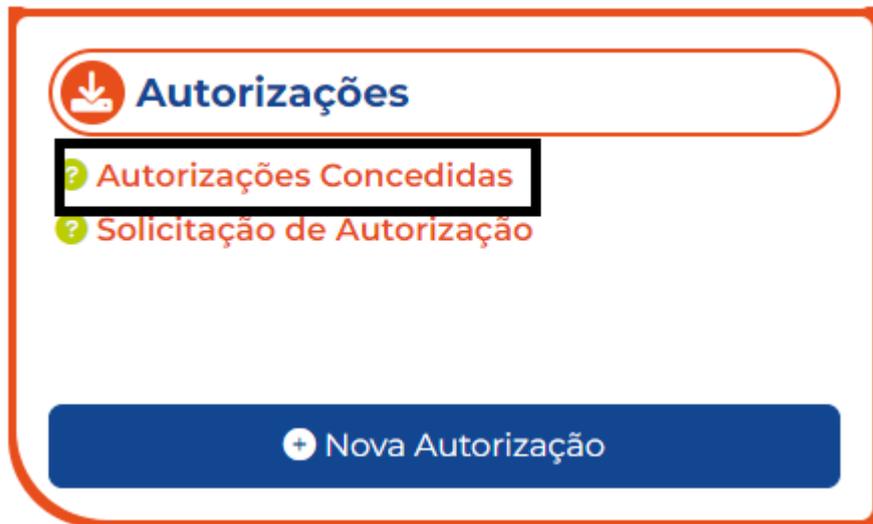
OK

Cancelar

- Ao enviar essa autorização o outro usuário que foi autorizado deve aceitar a autorização para que assim possa solicitar serviços em seu nome, ou recusar e mesma caso não conheça o autorizador.

1.2 AUTORIZAÇÕES CONCEDIDAS

- Nesta tela será listada todas as solicitações no qual o usuário atual (Autorizador) concedeu direito para outro usuário (Autorizado) à solicitar serviços em seu nome.



- AUTORIZADOR
 - DOCUMENTO AUTORIZADOR
 - SITUAÇÃO
 - DATA DA AUTORIZAÇÃO
 - REVOGADO EM
 - REJEITADA EM
 - **AÇÃO**
- Ao enviar solicitação a um terceiro (autorizado) é necessário que aguarde o mesmo a aceitar ou rejeitar a solicitação enviada, para que assim ele possa ou não solicitar serviços em seu nome, enquanto ele não aceitar ele não terá acesso para essa opção, veja que na SITUAÇÃO está AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO.

Usuários Autorizados a Solicitar e Acompanhar Serviços da Prefeitura

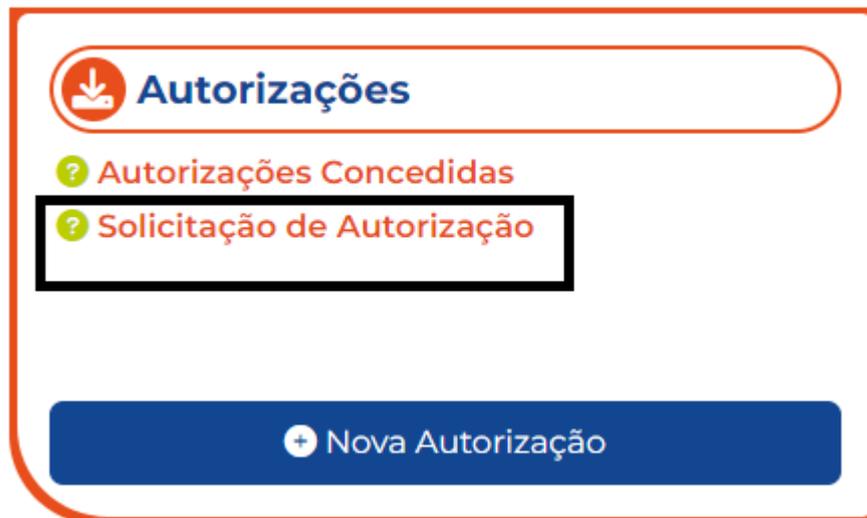
Nova autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelada em	Ação	
cpf	(WALDEIR DE SOUSA ALVES)	documento_autorizador.pdf	VIGENTE	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	

Voltar

1.3 SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

- Nesta tela será listada todas as solicitações de outros usuários externos para que você seja autorizado a solicitar serviço em nome dele, com isso você tem opção de ACEITAR ou REJEITAR essa solicitação, abaixo mostra os dados do solicitante.



- **AUTORIZADOR**
- **DOCUMENTO AUTORIZADOR**
- **SITUAÇÃO**
- **DATA DA AUTORIZAÇÃO**
- **REVOGADO EM**
- **REJEITADA EM**
- **AÇÃO**

- Para aceitar a solicitação clique no icone verde de confirmação, conforme destacado na imagem abaixo:

Solicitações de Autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelar	Aceitar autorização
027.289.321-82 (LUAHR ROCHA VEIGA)	documento_autorizador.pdf	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	 

[Voltar](#)

- Ao aceitar a solicitação, o sistema pede uma confirmação novamente e clique em OK para continuar.

cidadão.palmas.to.gov.br

Confirma aceitar a autorização concedida pelo usuário CPF:

cpf - Luahr Rocha Veiga?

OK

Cancelar

- Ao aceitar a solicitação a SITUAÇÃO ficará **VIGENTE**.
- A qualquer tempo o usuário pode **REJEITAR** a autorização, com isso ao que foi permitido concessão de direito para solicitar serviço em seu nome, terá acesso negado, e a SITUAÇÃO da AUTORIZAÇÃO ficará como **REVOGADA**.

Solicitações de Autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelada em	Ação
000.000.000-00 (LUAHR ROCHA VEIGA)	documento_autorizador.pdf	VIGENTE	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	

Voltar

- Clicando sobre o ícone abaixo é executada a ação de REJEITAR.

Ação

