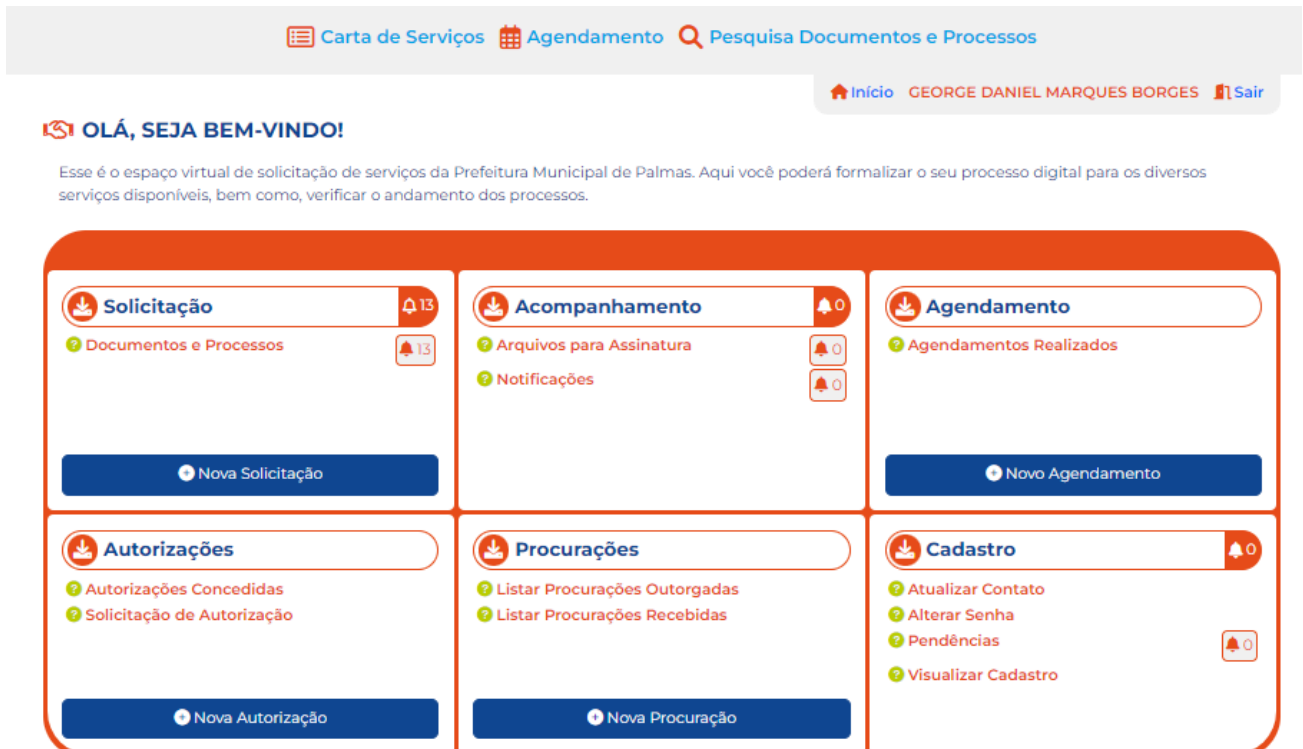


MANUAL DO USUÁRIO ACOMPANHAMENTO

1. ACOMPANHAMENTOS

1.1 Tela inicial do portal do cidadão

- No Portal do Cidadão, ao fazer login com seu CPF/CNPJ e senha, você será direcionado para a tela inicial, onde terá acesso a todas as funcionalidades do sistema.



Carta de Serviços Agendamento Pesquisa Documentos e Processos

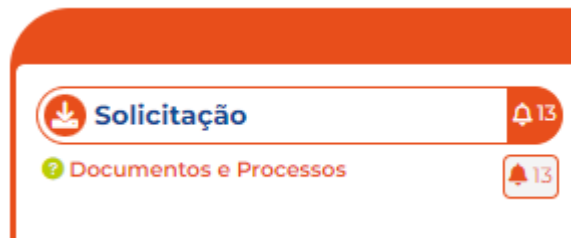
Início GEORGE DANIEL MARQUES BORGES Sair

OLÁ, SEJA BEM-VINDO!

Esse é o espaço virtual de solicitação de serviços da Prefeitura Municipal de Palmas. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços disponíveis, bem como, verificar o andamento dos processos.

Solicitação 13 Documentos e Processos 13 Nova Solicitação	Acompanhamento 0 Arquivos para Assinatura 0 Notificações 0 Nova Procuração	Agendamento 0 Agendamentos Realizados Novo Agendamento
Autorizações Autorizações Concedidas Solicitação de Autorização Nova Autorização	Procurações Listar Procurações Outorgadas Listar Procurações Recebidas Nova Procuração	Cadastro 0 Atualizar Contato Alterar Senha Pendências 0 Visualizar Cadastro

- Para acompanhar os serviços que foram solicitados junto ao Portal, clique em **Documentos e Processos**, nesta opção é possível verificar todos os requerimentos e processos feitos assim como as pendências, definir assinaturas futuras, caso necessário, e verificar o andamento do requerimento ou processo.



Solicitação 13

Documentos e Processos 13

- Ao clicar em **Documentos e Processos** listará todas as solicitações feitas pelo usuário, conforme a imagem abaixo:
- Na tabela abaixo consta:
 - o *Número* – número automático gerado pelo sistema.
 - o *Grupo de Serviço* – Secretaria do município.
 - o *Serviço* – Utilizado pela Prefeitura
 - o *Data da Abertura* – Data em que foi solicitado o serviço
 - o *Status Pendência* – É a situação atual da solicitação, **sempre verificar essa coluna pois ela trata da situação do serviço.**

📄 Carta de Serviços
📅 Agendamento
🔍 Pesquisa Documentos e Processos

[🏠 Início](#)
GEORGE DANIEL MARQUES BORGES
🚪 Sair

Consultar Solicitação

• Filtrar Solicitação

• Requerente da Solicitação:

Pesquisar

Limpar

Existem 13 registros para essa consulta.

Número	Grupo de Serviço	Serviço	Abertura	Status Protocolo	Status Pendência
00000.0.019544/2024 AÇÃO			15/03/2024 16:50:30	CADASTRADO	AGUARDANDO ANÁLISE
00000.9.044668/2024 AÇÃO			06/03/2024 14:12:18	CADASTRADO	ACEITA
00000.0.008590/2024 AÇÃO			02/02/2024 15:38:17	ANDAMENTO	AGUARDANDO RESPOSTA
00000.0.005653/2024 AÇÃO	DESENVOLVIMENTO URBANO	PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE NOTIFICAÇÃO	24/01/2024 17:40:23	ARQUIVADO	ACEITA
00000.0.005544/2024 AÇÃO	DESENVOLVIMENTO URBANO	PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE NOTIFICAÇÃO	24/01/2024 15:52:54	ANDAMENTO	ACEITA
00000.0.005484/2024 AÇÃO	MEIO AMBIENTE	AUTORIZAÇÃO PARA PODA OU RETIRADA DE ÁRVORE	24/01/2024 14:14:22	ARQUIVADO	ACEITA
00000.0.004515/2024 AÇÃO			19/01/2024 18:14:40	ARQUIVADO	ACEITA
00000.0.003920/2024 AÇÃO			18/01/2024 13:51:46	CADASTRADO	AGUARDANDO RESPOSTA
00000.9.046487/2023 AÇÃO			22/12/2023 14:55:14	CADASTRADO	ACEITA
00000.9.038085/2023 AÇÃO			07/12/2023 15:32:49	CADASTRADO	ACEITA

1
2

- Se houver muitas solicitações, para facilitar a busca utilize os filtros clicando no botão para conseguir [**FILTRAR SOLICITAÇÃO**], conforme imagem abaixo:

Consultar Solicitação

Filtrar Solicitação

● Requerente da Solicitação:

Pesquisar Limpar

Fechar Filtros

● Requerente da Solicitação:

Número de Protocolo: Grupo de Serviço: Serviço:

SELECIONE SELECIONE UM GRUPO

Exibir Documentos e Processos com Pendência

Pesquisar Limpar

- Preencha as informações conforme necessário e clique em [**PESQUISAR**].
 - Segue opções de pesquisa:
 - ✓ Número de protocolo.
 - ✓ Grupo de serviço.
 - ✓ Serviço.

- Abaixo de cada número de solicitação tem uma opção chamada:



- Nesta opção você pode verificar as pendências do requerimento que são enviadas se necessário pelos analistas da Prefeitura.

[Início](#) [GEORGE DANIEL MARQUES BORGES](#) [Sair](#)

Consultar Solicitação

• Filtrar Solicitação

• Requerente da Solicitação:

Pesquisar

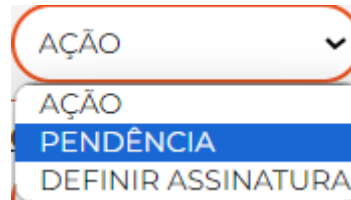
Limpar

Existem 13 registros para essa consulta.

Número	Grupo de Serviço	Serviço	Abertura	Status Protocolo	Status Pendência
00000.0.019544/2024 AÇÃO			15/03/2024 16:50:30	CADASTRADO	AGUARDANDO ANÁLISE
00000.0.008590/2024 AÇÃO PENDÊNCIA DEFINIR ASSINATURA AÇÃO			06/03/2024 14:12:18	CADASTRADO	ACEITA
00000.0.008590/2024 AÇÃO			02/02/2024 15:38:17	ANDAMENTO	AGUARDANDO RESPOSTA

1.1.1 PENDÊNCIA

- Ao clicar na ação pendência vai aparecer esta tela, com duas opções **VISUALIZAR** e/Ou **RESPONDER PENDÊNCIA**.



Listar Pendências

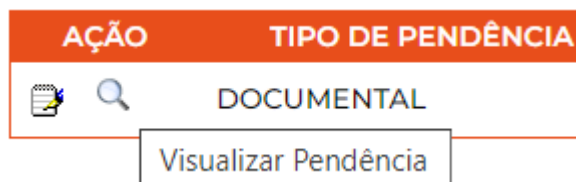
Processo:
00000.0.000085/2023 (VOLUME 1)

Situação:
TODAS

AÇÃO	TIPO DE PENDÊNCIA	DATA DE CADASTRO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA RESPOSTA	SITUAÇÃO
 	DOCUMENTAL	08/03/2024 15:17	10/03/2024	-	AGUARDANDO RESPOSTA

[Voltar](#)

- Para **VISUALIZAR PENDÊNCIA** clique no ícone da lupa e irá abrir a tela para visualização dos detalhes da pendência.



Visualizar Pendências

PROCESSO:

00000.0.000085/2023

SERVIÇO:

TERMO DE POSSE DE SERVIDOR EFETIVO

TIPO DE PENDÊNCIA:

DOCUMENTAL

DESCRIÇÃO DA PENDÊNCIA:

teste

PRAZO DE RESPOSTA:

10/03/2024

ANEXOS:

NÃO HÁ ANEXOS DISPONÍVEIS

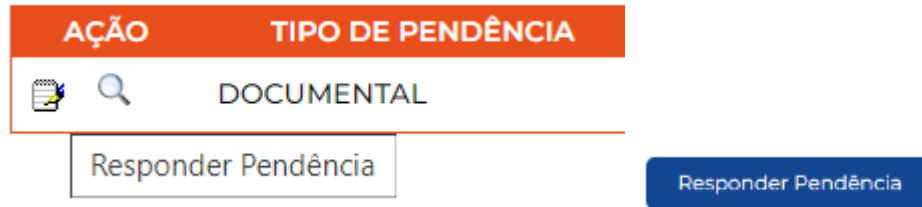
DATA DE ABERTURA

08/11/2023

[Responder Pendência](#)

[Voltar](#)

- PARA RESPONDER PENDÊNCIA (clique na caderneta) ou no botão na tela anterior ao Visualizar pendência [**Responder Pendência**] – Nesta opção pode enviar mensagem para o analista sobre a pendência que foi requerida, assim como anexar vários arquivos para envio na mesma pendência.



- Abrirá essa tela com formulário, preencha os campos obrigatórios identificados com *, após o preenchimento confira e clique no botão [**SALVAR**].

Responder Pendência da Solicitação

PROCESSO
00000.0.000085/2023 (VOLUME 1)

Data de Abertura:
08/11/2023

Tipo de Pendência:
DOCUMENTAL

Descrição da Pendência:
teste

Prazo de Resposta:
10/03/2024

Resposta da Pendência:*

Aqui você adiciona a sua resposta.

34 caracteres digitados

Anexos:*

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Informe o(s) usuário(s) que assinará(ão) o(s) arquivo(s):

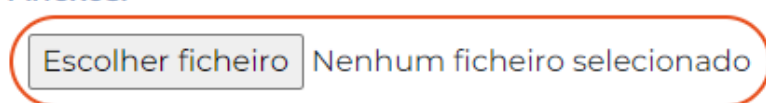
Digite pelo menos 3 caracteres para pesquisar a pessoa

NENHUMA PESSOA ADICIONADA PARA DEFINIR A ASSINATURA.



- Para adicionar arquivo clique em **Escolher ficheiro**, ao selecionar o arquivo aparecerá o botão **ADICIONAR** para confirmar a inclusão do arquivo e **REMOVER** para excluir o arquivo, conforme a imagem abaixo:

Anexos:*



Anexos:*



- Ao clicar em **ADICIONAR** você terá que **ASSINAR** o arquivo com seu login que é seu cpf/cnpj e senha do portal do cidadão.

Arquivos:

FORMULARIO_DE_COMUNICACAO.pdf **

Assinar

Remover

**O arquivo deverá estar assinado no momento do envio da pendência para a prefeitura.

- Ao clicar no botão [**SALVAR**] você será redirecionado para a tela abaixo onde você faz o envio da resposta da Pendência clicando no botão [**Enviar Resposta**].

Listar Pendências

Processo:

00000.0.000085/2023 (VOLUME 1)

Situação:




TODAS

AÇÃO	TIPO DE PENDÊNCIA	DATA DE CADASTRO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA RESPOSTA	SITUAÇÃO
  	DOCUMENTAL	08/03/2024 15:17	10/03/2024	05/04/2024	RESPONDIDO E NÃO ENVIADO

Enviar Resposta

Voltar

- Antes de **ENVIAR RESPOSTA** há possibilidade de definir assinatura dos documentos anexados a pendência que sejam requeridos estar assinados pelo usuário ou outros profissionais, ou terceiros clicando no ícone abaixo .

AÇÃO	TIPO DE PENDÊNCIA
  	DOCUMENTAL

Definir assinatura

- É necessário que primeiramente digite o número do CPF do assinante e clique em **VALIDAR**, o sistema irá verificar se CPF informado existe, depois marque os arquivos que serão assinados e clique em **INCLUIR DEFINIÇÃO DE ASSINATURA**.

DOCUMENTO:	DATA DE ABERTURA:
00000.9.000341/2023	30/10/2023
SERVIÇO:	
TIPO DE PENDÊNCIA:	
DOCUMENTAL	
DESCRIÇÃO DA PENDÊNCIA:	
FALTA DOC	
PRAZO DE RESPOSTA:	
20/11/2023	
RESPOSTA DA PENDÊNCIA:	
Ola	
ANEXOS:	
GUIA_FORA_DIGITAL_FISICO.pdf	
INFORME O CPF/CNPJ DO USUÁRIO QUE ASSINARÁ O ARQUIVO E ACIONE A OPÇÃO VALIDAR:*	
<input type="text" value="56511698149"/>	<input type="button" value="Validar"/> GEORGE DANIEL MARQUES
<input type="checkbox"/> ARQUIVOS:	
<input checked="" type="checkbox"/> GUIA_FORA_DIGITAL_FISICO.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> RECEBER E-MAIL APÓS A ASSINATURA	

- Para Enviar resposta clicar no botão [**Enviar Resposta**] clique em **OK** para confirmar a resposta ou **Cancelar** para Voltar.

cidadão.palmas.to.gov.br

CONFIRMA O ENVIO DAS RESPOSTAS DAS PENDÊNCIAS?

- Ao clicar no botão **OK** irá aparecer a seguinte mensagem indicando que a sua resposta a pendência foi enviada.

cidadão.palmas.to.gov.br

OPERAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO.

1.1.2 VISUALIZANDO DADOS DO SERVIÇO

- Para visualizar os dados do serviço clique sobre o número do protocolo do processo conforme imagem abaixo:

Consultar Solicitação

[Filtrar Solicitação](#)

• Requerente da Solicitação:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Existem 24 registros para essa consulta.

Número	Grupo de Serviço	Serviço	Abertura	Status Protocolo	Status Pendência
00000.0.000175/2024 AÇÃO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS	04/04/2024 18:06:21	EM ANÁLISE DOCUMENTAL	ACEITA

- Abrirá a seguinte tela com os detalhes da sua solicitação:

Detalhe do Processo

[Visualizar Processo Completo](#)

Dados Gerais do Processo

Processo 00000.0.000175/2024	Data do Processo 04/04/2024	Data de Abertura 04/04/2024
Situação EM ANÁLISE DOCUMENTAL	Departamento Atual JUREF - DIRETORIA DA JUNTA DE RECURSOS FISCAIS – JUREF	
Grupo de Serviço ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Serviço RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS	
Requerente Luahr Rocha Veiga		

Protocolos Juntados

Número	Data Abertura	Tipo de Documento
00000.9.000282/2024	04/04/2024 18:06	REQUERIMENTO

Histórico do Processo

Situação	Data	Depto. Origem	Motivo	Desfeito/Desarquivado em	Recebido em	Depto. Destino
EM ANÁLISE DOCUMENTAL	04/04/2024	JUREF	-		04/04/2024	JUREF

Parecer/Dispacho: **INCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO.**

[Voltar](#)

- Ao clicar em **VISUALIZAR DOCUMENTO COMPLETO** o usuário tem possibilidade de visualizar e baixar todo o processo.



00000.0.019544/2024 (VOLUME 1)

00000.0.019544/2024 (VOLUME 1)

Download



PREFEITURA DE PALMAS
PODER EXECUTIVO

Número do Processo:	00000.0.019544/2024 (VOLUME 1) - ADM
Unidade:	PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Interessado:	GEORGE DANIEL MARQUES BORGES
Data de Abertura:	15/03/2024
Data do Volume:	15/03/2024 18:50:30
Assunto:	PRRENCHER O ASSUNTO DO PROCESSO
Classificação Arquivística:	99.99.99 - NÃO INFORMADO

1.2 ARQUIVOS PARA ASSINATURA

- Na tela inicial na sessão de Acompanhamento ao clicar nesta opção **Arquivos para Assinatura**.



- Aparecerá esta tela com todos os arquivos que precisam ser assinados eletronicamente pelo usuário, o mesmo vai clicar na opção **AÇÃO** para escolher a opção de assinatura.

Arquivos Para Assinatura

Arquivo	Definido por	Definido em
<input type="button" value="AÇÃO"/>	123.456.789-01 - ADMINISTRADOR DO SISTEMA	04/04/2024 17:55
<input type="button" value="ASSINAR COM LOGIN E SENHA"/> <input type="button" value="ASSINAR COM CERTIFICADO DIGITAL"/> <input type="button" value="RECUSAR"/>	024.915.221-52 - CINTHIA BORTOLINI ROSSATO	04/04/2024 15:08

No botão **AÇÃO** tem três opções:

- **ASSINAR COM LOGIN E SENHA:** O usuário pode assinar informando a sua senha do Portal e estará concordando com este documento.
- **ASSINAR COM CERTIFICADO DIGITAL:** O usuário pode assinar utilizando seu Certificado Digital e estará concordando com este documento.
- **RECUSAR:** O usuário pode não concordar e não assinar o documento, realizando a recusa do mesmo, pois o documento pode não ser seu, e outro usuário pode ter definido assinatura para o usuário errado, digitando o CPF de forma errada, por exemplo.

- Ao clicar em **ASSINAR POR LOGIN E SENHA/CERTIFICADO DIGITAL** vai aparecer essa tela identificando o nome do arquivo, e o usuário logado, segue imagem abaixo:

Assinar Arquivo Pendente de Assinatura com Identificação e Senha

Arquivo:

20240404175212_testeassinatura.pdf

Usuário:

027.289.321-82 - Luahr Rocha Veiga

Senha:

Assinar

Voltar

- Ao clicar em **RECUSAR** é necessário que justifique a recusa para que o usuário que definiu assinatura saiba o porquê foi recusado, pode por exemplo estar com os dados como nome, cpf, endereço errado no documento digital que foi definido assinatura, ou o arquivo não está de acordo com o assinante, o mesmo ter sido definido errado.

Recusar Assinatura:

Arquivo:

20240404175212_testeassinatura.pdf

Informe a Justificativa da Recusa:*

Recusar

Voltar

1.3 CONSULTA PÚBLICA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS

- Ao clicar nesta opção **PESQUISA DOCUMENTOS E PROCESSOS** vai aparecer a tela de consulta, com as seguintes opções:

- TIPO PESQUISA:
 1. Processos e Documentos
 2. Processos
 3. Documentos (Requerimentos)
- TIPO PESSOA:
 1. CPF: (Pessoa Física)
 2. CNPJ: (Pessoa Jurídica)
- Campos de pesquisa
 1. CPF/CNPJ – digite o número do CPF ou CNPJ do requerente do serviço.
 2. NUP – Número Único de Protocolo – digite o número completo do Documento (requerimento) ou Processo que deseja pesquisar, exemplo: 00000.9.038588/2020 (Requerimento), ou 00000.0.038588/2020 (Processo).

Pesquisa de Documentos e Processos

Para realizar a pesquisa selecione o Tipo de Pesquisa e o Tipo de Pessoa, informe o CPF ou CNPJ e o número do NUP.

TIPO DE PESQUISA:

Processos e Documentos Processos Documentos

TIPO DE PESSOA:

CPF CNPJ

CPF:*

NUP:

Pesquisar

Limpar

- Ao clicar em **PESQUISAR** fará a busca conforme os campos fornecidos.